**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad y fecha Cartago, julio de 2024

Señor (a) MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA

SUPERVSOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5763971 del año 2024

Cargo del superviso
subdirector
Dependencia Centro de tecnologías agroindustriales
Ciudad Cartago

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio de 2024

**Referencia:** CO1.PCCNTR.5763971 del año 2024

Juan David Solano Mendoza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.084.899 de Bogotá DC, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor del contrato proyectado será de: SESENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 69.000.000,00).M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 3.000.000,00) b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 6.000.000,00).

**Plazo:** 31 de diciembre de 202

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el centro de formación. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | *Acciones realizadas* | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Aportar a la construcción de las rutas y herramientas desde el centro de formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del sistema SENNOVA. | Participación como panelista experto en la actividad Panel Herramientas y recursos de I+D+i para uso en las ciencias agropecuarias organizado por el grupo de gestión del conocimiento.<br><br>Participación en la convocatoria Expertos Técnicos para Productos de Normalización de la MS de Economía Campesina que permite el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación.<br><br>Reunión de sensibilización a instructores para su participación en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 de 1996. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias. |
| 2 | Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional | Aportar a la construcción de las rutas y herramientas desde el centro de formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del sistema SENNOVA por medio de la participación de los aprendices e instructores – | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | investigadores en el Congreso de Energías Sostenibles en el marco de la CO 16<br><br>Articulación CTA y ASTIN-Proyecto diseño de empaque Cafés especiales para el valle del cauca | |
| 3 | Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesosde I+D+i del sistema SENNOVA | Articular con las áreas encargadas para la ejecución de rubros para la participación de los aprendices en los encuentros zonales de semilleros para el fortalecimiento de los procesosde I+D+i del sistema SENNOVA | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias |
| 4 | Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de I+D+i SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Dirección de Formación Profesional | Articular con las áreas encargadas para la ejecución de rubros para la compra de materiales de formación<br><br>. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de I+D+i SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello | Elaboración de informe de las evidencias de informe contractual | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias |
| 6 | Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación | reunión con el dinamizador del grupo de conocimiento para conocer las orientaciones a seguir para el proceso de revisión de producción académica y aval InstituLAC – Convocatoria Minciencias<br><br>Participación en el EDT: Calidad - Circularidad para la Competitividad" para el fortalecimiento de los procesos I+D+I por medio de los servicios tecnológicos. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias |
| 7 | Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el centro SENNOVA y/o los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos. | Reunión Socialización plataforma para la caracterización de equipos, maquinaria y/o tecnologías adquiridas por recursos de CTeI<br><br>Socialización lineamientos para Gestión de CVLAC | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados | Solicitud de ingreso de productos de resultados de proyectos de investigación aplicada en el repositorio SENA. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias |
| 9 | Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semillerosy de los aprendices; y llevarel debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en lasjornadas de inducción de aprendices adelantadas enel Centro | Articular con las áreas encargadas para la ejecución de compra de materiales de formación. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias |
| 10 | Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; asímismo, con los demás roles del Sistema SENNOVA en elCentro de Formación para fortalecer las | Reunión con la secretaria de educación de Cartago, dinamizador de articulación con la media y el dinamizador | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos formativos y acciones con el sector productivo | SENNOVA para trabajar de forma articulada y sincronizar actividades para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos.<br><br>Salida técnica con la alcaldía de Alcalá en articulación con los procesos de I + D + I del ecosistema SENNOVA y la formación integral profesional para la participación de sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones, comunidades en pro de mejorar la competitividad e innovación en sus procesos productivos por medio de la capacitación en el área de turismo y cocina en el marco de la estrategia Campesena.<br><br>Actividad: reunión Consejos Microrregionales de C+CTeI Cenvalle. Sur Farallones Palmira, Norte del Valle, Sevilla Caicedonia, Sur Yumbo la Cumbre Jamundí | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos. | Participación en la Capacitación convocatoria RREDSI REGIONAL 2024 para el fortalecimiento de los semilleros y grupo de investigación del centro de formación.<br><br>Reunión MESA UNIVERSIDAD – EMPRESA para concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación reunión con la secretaria de educación de Cartago, dinamizador de articulación con la media y el dinamizador SENNOVA para trabajar de forma articulada y sincronizar actividades para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos de la estrategia Ecosistemas de Innovación - Tecno academia – Articulación con la media | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación | Reunión socialización Orientaciones Convocatoria 957 Miniciencias para la actualización de las actividades en la plataforma CVLAC y GRUPLAC<br><br>REUNIÓN VIRTUAL Encuentro zonal de semilleros de investigación SENNOVA 2024 y el I Congreso Internacional CTI aplicado al Sector Productivo<br><br>Master class: Uso de IA para elaboración de presentaciones de alto impacto. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | xx | xx | xx | xx |
| 2. | xx | xx | xx | xx |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones y el No. de la planilla 72077441 expedida por ENLASE en el mes de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,
Firma

JUAN DAVID SOLANO MENDOZA

Contratista

C.C. No. 80084899

Recibí a satisfacción:
**Firma**

MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.5763971 del año 2024

Cargo

Subdirectora de Centro de Formación

C.C. No 41885650